

Приложение  
к приказу Государственного бюджетного учреждения  
культуры города Москвы  
"Музейно-выставочное объединение "Манеж"  
от 26 марта 2021 г. № 44/01

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации доступа граждан**  
**к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся**  
**в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы**  
**"Музейно-выставочное объединение "Манеж"**

Настоящее Положение об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение "Манеж", (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827 "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций" (далее – приказ от 23 июля 2020 г. № 827) и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение "Манеж" (далее – Учреждение).

1. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах Учреждения, и информации о них реализуется посредством:

1.1. Просветительных и образовательных мероприятий.

1.2. Представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям Учреждения, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в часы работы экспозиции. Правила посещения экспозиционно-выставочных помещений размещаются на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

3. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения Учреждения, размещение музейных предметов и музейных

коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, производится с соблюдением установленных требований к освещенности и влажности помещений (приказ от 23 июля 2020 г. № 827), с учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

4. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и/или музейным коллекциям Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию согласно требованиям нормативно-правовых актов:

4.1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования".

4.2. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет".

4.3. Иных нормативно-правовых актов, введенных в действие после утверждения данного Положения.

5. Доступ лиц, выполняющих научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в Учреждение для работы с музейными предметами и/или музейными коллекциями в фондохранилище осуществляется по письменному запросу (заявлению) научных учреждений, музеев и других организаций, с разрешения генерального директора и главного хранителя (для фондохранилища) Учреждения.

Музейные предметы и музейные коллекции в фондохранилищах Учреждения открыты для доступа специалистов, в том числе зарубежных, и используются в культурно-образовательных, нравственно-эстетических и научных целях, а именно: с целью научно-исследовательских работ, подготовки выставочных проектов, публикаций, подготовки кино-видео- и фотосъемок при подготовке издательских, кино- и видеопроектов. Доступ в фондохранилище Учреждения осуществляется в сопровождении сотрудника отдела фондов и занесения данных о посетителях в Книгу посещений. Сотрудник отдела фондов обязан присутствовать в фондохранилище и следить за строгим соблюдением сторонними лицами установленных музейных правил.

6. Заявление, указанное в пункте 5 настоящего Положения, подается на имя генерального директора Учреждения.

В заявлении указываются:

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу.

2) Тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы.

3) Научные задачи, которые ставятся перед исследователем.

4) С какими музейными предметами и/или музейными коллекциями Учреждения предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу.

5) Условия опубликования результатов научно-исследовательской работы.

6) Необходимость воспроизведения музейных предметов и/или музейных коллекций Учреждения по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде).

7) Дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы в Учреждении.

8) Условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Учреждением.

7. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и/или музейным коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 5 настоящего Положения, являются:

1) Отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

2) Неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и/или музейных коллекций Учреждения, подтвержденное протоколом заседания Экспертной фондово-закупочной комиссии.

3) Нахождение музейного предмета на реставрации за пределами Учреждения с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и/или музейных коллекций.

4) Нахождение музейных предметов и/или музейных коллекций Учреждения на временной (постоянной) экспозиции в других организациях.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 6 настоящего Положения, руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

В случае нахождения музейного предмета и/или музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях в уведомлении Учреждения указываются планируемые сроки возврата музейных предметов и/или музейных коллекций в Учреждение.

8. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям осуществляется на основании решения генерального директора Учреждения, в котором указываются:

8.1. Порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и/или музейными коллекциями.

8.2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) работника Учреждения, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу.

8.3. Условия упоминания Учреждения и условия воспроизведения музейных предметов и/или музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы.

8.4. Период проведения научно-исследовательских работ.

8.5. Условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах и/или музейных коллекциях Учреждения.

---