

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «МАНЕЖ»

П Р И К А З

21 декабря 2023 г.

№ 225/ОД

Об утверждении Отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение "Манеж" за 2023 год

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **приказываю:**

1. Утвердить Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение "Манеж" за 2023 год (далее – Отчет) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела развития и спецпроектов О.А.Куница обеспечить размещение Отчета на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение "Манеж" – moscowmanege.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности А.Н.Макарца.

Генеральный директор



И.И.Демидов

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Музейно-выставочное объединение "Манеж"
от 21 декабря 2023 г. № 225/02

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение "Манеж" за 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятий	Отчет об исполнении плана за 2023 год
1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам	2 раза в год	При проведении периодической оценки не выявлено сфер деятельности, подверженных рискам
1.2.	Ознакомление работников под подпись: - с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в	Постоянно и по мере изменения законодательства в день приема работника на работу	В 2023 году все вновь принятые работники Учреждения ознакомлены под подпись с принятыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, а также с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения

	Учреждении; - с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения		
1.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных мероприятий	В день приема работника на работу	Сотрудник отдела работы с персоналом осуществляет ознакомление под подпись с принятыми антикоррупционными мероприятиями в Учреждении и необходимостью их соблюдения
1.4.	Выявление в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения, проведение служебных проверок, по результатам которых материалы, при необходимости, направляются в правоохранительные органы	Постоянно (по мере выявления фактов)	Не выявлено
2. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики			
2.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	В течение года осуществлялся предварительный контроль первичных документов, поступающих в планово-экономический отдел и отдел бухгалтерского учета и отчетности, на предмет соответствия заключенным договорам, приказам, действующему законодательству, требованиям оформления. Документы, не отвечающие данным требованиям, возвращались без исполнения
2.2.	Осуществление регулярного контроля экономической	Постоянно	В течение года осуществлялся контроль экономической обоснованности расходов в части их соответствия

	обоснованности расходов		утвержденному ПФХД Учреждения
2.3.	Внутренний финансовый контроль	Постоянно	В течение года осуществлялся финансовый контроль
2.4.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	В 2023 году все закупки товаров (работ, услуг), финансируемые из средств субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели, осуществлялись в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ
2.5.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции и размещение их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет	Ежегодно в январе	В целях информирования работников Учреждения Отчет о выполнении Плана по противодействию коррупции размещен в свободном доступе на сайте Учреждения
3. Антикоррупционная пропаганда и просвещение			
3.1	Разработка и размещение в Учреждении информации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, в том числе социальной рекламы	Постоянно	Обеспечено размещение раздела "Противодействия коррупции" на официальном сайте Учреждения в сети Интернет
3.2.	Проведение разъяснительных и профилактических бесед, направленных на формирование у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения	Постоянно	Обеспечено проведение разъяснительных бесед по вопросам профилактики и противодействия коррупционным проявлениям, в том числе недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки. Работники

			Учреждения проинформированы об их правах и обязанностях в связи с предупреждением и противодействием коррупции при исполнении трудовых обязанностей с целью формирования навыков антикоррупционного поведения, негативного отношения к дарению подарков, иным коррупционным проявлениям в связи с должностным положением или в связи с исполнением лицами служебных обязанностей
3.3.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками Учреждения при исполнении трудовых обязанностей требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов, требований к служебному поведению	Постоянно	Руководителями структурных подразделений обеспечивается постоянный контроль за соблюдением работниками Учреждения и при исполнении трудовых обязанностей требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов, требований к служебному поведению. За отчетный период не выявлены случаи несоблюдения указанных требований работниками Учреждения при исполнении трудовых обязанностей.

Лист согласования к документу № согл-68160158-1 от 20.12.2023

Инициатор согласования: Ивонина М.М. Начальник административно-контрольного отдела
Согласование инициировано: 20.12.2023 14:08

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
Тип согласования: параллельное				
1	Индилова А.Н.		Согласовано 20.12.2023 14:47	-
2	Лучкина Е.Б.		Согласовано 20.12.2023 14:21	-
3	Шестакова Ю.Ю.		Согласовано 20.12.2023 16:59	-
4	Афанасьев А.А.		Согласовано 20.12.2023 15:32	-
5	Куница О.А.		Согласовано 20.12.2023 15:06	-
Тип согласования: последовательное				
6	Макарец А.Н.		Согласовано 20.12.2023 17:39	-
Тип согласования: последовательное				
7	Демидов И.И.		На подписании	-