КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента
культуры города Москвы
от "29" ноября 2016 г. № 930

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Музейно-выставочное объединение "Манеж"
(редакция № 7)

Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение Манеж", сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы МВО "Манеж", в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 10 октября 1995 г. № 824 "О создании Московского государственного выставочного зала Малый Манеж".

Наименование Учреждения при создании: Московский государственный выставочный зал "Малый Манеж".

Устав Московского государственного выставочного зала "Малый Манеж" утвержден приказом Комитета по культуре города Москвы от 7 декабря 1995 г., зарегистрирован Департаментом общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы отделом по регистрации некоммерческих организаций от 21 декабря 1995 г. № 446-3.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) учреждение переименовано в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 10 ноября 1998 г. № 866 "Об изменении наименования Московского государственного выставочного зала Малый Манеж" в Московский государственный выставочный зал "Новый Манеж", Устав учреждения культуры Московского государственного выставочного зала "Новый Манеж" (новая редакция) утвержден приказом Комитета по культуре города Москвы от 29 декабря 1998 г. № 501, регистрация произведена Государственным учреждением Московской регистрационной палатой 18 января 1999 г., регистрационный номер 076.182;

2) изменения и дополнения № 1 в Устав Московского государственного выставочного зала "Новый Манеж" (новая редакция) в части пунктов 4.2 – 4.6, касающихся разделения сфер ведения художественного руководителя и директора, утверждены приказом Комитета по культуре города Москвы от 24 апреля 2000 г. № 151, регистрация произведена Государственным учреждением Московской регистрационной палатой 15 мая 2000 г., свидетельство о регистрации изменений в учредительных документах за регистрационным номером 76182-iul;

3) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 27 марта 2008 г. № 230 был утвержден Устав Московского государственного выставочного зала "Новый Манеж" (новая редакция № 2), о чем Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве была внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц от 23 мая 2008 г. за государственным регистрационным номером 2087755551607;

4) Учреждение переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 22 января 2010 г. № 70-РП "Об использовании павильона-постамента скульптурной композиции Рабочий и колхозница" в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение "Столица", Устав Государственного

бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение "Столица" (Новая редакция № 3) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 26 марта 2010 г. № 171, о чем Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве была внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц от 13 апреля 2010 г. за государственным регистрационным номером 9107746588204;

5) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 26 октября 2011 г. № 639 был утвержден Устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение "Столица" (Новая редакция № 4), о чем Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве была внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц от 19 декабря 2011 г. за государственным регистрационным номером 9117747339635;

6) приказом Департамента культуры города Москвы от 4 сентября 2012 г. № 714 Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение "Манеж" и утвержден Устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение "Манеж" (новая редакция № 5), о чем Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве была внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц от 14 сентября 2012 г. за государственным регистрационным номером 6127747918149;

7) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 15 июля 2014 г. № 623 был утвержден Устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение "Манеж" (новая редакция № 6), о чем Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве была внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц от 26 августа 2014 г. за государственным регистрационным номером 7147747823062.

Устав Учреждения (далее – Устав) утвержден в настоящей редакции № 7.

Официальное полное наименование Учреждения на английском языке – Moscow State Cultural Institution Museum and Exhibition Unit "Manege".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на английском языке – Manege MEU, Moscow State Cultural Institution.

1.2. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является город Москва. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Описание символики Учреждения: отцентрованное написание заглавными буквами "МАНЕЖ", обрамленное горизонтальными квадратными скобками с разомкнутой перемычкой посередине, цвет символики черный:

[МАНЕЖ]

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.6 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 125009, г. Москва, Георгиевский пер., д. 3, стр.3.

1.10. Учреждение является некоммерческим учреждением культуры – музеем художественного профиля и создано Собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определенных Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий Департамента культуры города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

хранение музейных предметов и музейных ценностей;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Хранение, изучение, выявление, описание, комплектование, публичное представление, публикация музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2.3.2. Экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение городских, российских и международных выставок по профилю Учреждения.

2.3.3. Разработка концепций, проектирование и комплектование стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.4. Учет музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы, инструкциями, правилами, иными нормативно-правовыми документами в области учета музейных ценностей.

2.3.5. Приобретение в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций (в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни) для пополнения музейного собрания Учреждения в установленном порядке.

2.3.6. Организация посещения экспозиций, выставок и мероприятий в Учреждении. Реализация входных билетов, цены на которые Учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с Учредителем, а также реализация программ бесплатного посещения Учреждения учащимися образовательных учреждений, других социальных программ по бесплатному или льготному посещению Учреждения жителями города Москвы и другими лицами.

2.3.7. Научно-исследовательская деятельность, в том числе разработка и публикация научных трудов, включая монографии, научных статей, научно-популярных изданий, описывающих коллекции Учреждения, проведение научно-практических семинаров, конференций и иных форумов.

2.3.8. Научное описание музейных предметов и музейных коллекций из фондов Учреждения, их научная обработка, подготовка музейных каталогов и сборников, иных методических материалов.

2.3.9. Ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения.

2.3.10. Культурно-просветительская деятельность, в том числе на основе экспозиций и выставок Учреждения, содержание и форма которой определяется профилем Учреждения.

2.3.11. Организация и проведение мастер-классов, анимационных, интерактивных и других культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий по профилю Учреждения.

2.3.12. Восстановление и реставрация музейных предметов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2. Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация концертов, спектаклей, арт-проектов, фотовыставок, персональных выставок, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов и других мероприятий с продажей физическим и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия.

2.6.2. Организация и проведения выставок книг, художественных произведений по тематике, произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок по профилю деятельности Учреждения.

2.6.3. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.6.4. Предоставление в установленном порядке помещений для проведения мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами в установленном порядке.

2.6.5. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, в том числе подготовка, издание и выпуск печатной продукции по профилю деятельности Учреждения.

2.6.6. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат, показ и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм.

2.6.7. Дизайнерская деятельность, включая разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.

2.6.8. Изготовление и продажа буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.6.9. Организация продажи сувенирной, книжной торговли по профилю деятельности Учреждения, в том числе торговли покупными товарами и оборудованием.

2.6.10. Проведение в установленном порядке рекламных мероприятий, посвященных деятельности Учреждения и проводимых им экспозиций и выставок.

2.6.11. Услуги общественного питания, в том числе с розничной продажей алкогольной продукции при наличии соответствующей лицензии.

2.6.12. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним.

2.6.13. Оказание консультационных, справочных, информационных услуг по профилю деятельности Учреждения.

2.6.14. Оказание сервисных и посреднических услуг по профилю деятельности Учреждения.

2.6.15. Организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов.

2.6.16. Организация работы лекториев, кинолекториев, тематических праздников.

2.6.17. Оказание сопутствующих услуг посетителям Учреждения по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению личной одежды (гардероб) и крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), приему автотранспорта на парковочных стоянках, организации детских игровых центров и др.

2.6.18. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.

2.6.19. Подборка, ксерокопирование, сканирование, микрокопирование музейных предметов и музейных коллекций, выдача во временное пользование музейных предметов.

2.6.20. Предоставление возможности работы специалистам и заинтересованным лицам с коллекцией, библиотекой и научным архивом Учреждения, оказание на договорной основе платных услуг по тиражированию архивных и прочих, имеющих непосредственное отношение к основной деятельности Учреждения, материалов.

2.6.21. Организация услуги по предоставлению посетителям для кратковременного пользования (прокат) принадлежащих Учреждению оборудования и инвентаря, устройств музейного и культурно-досугового назначения (электронных гидов, исторических костюмов, фотоаппаратов, видеокамер, и т.д.).

2.6.22. Временное хранение и реставрация произведений искусства и иных музейных предметов, находящихся в собственности других юридических и физических лиц.

2.6.23. Оказание услуг по организации экскурсионно-лекционных, туристических, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий.

2.6.24. Оказание услуг другим музеям, организациям и частным лицам, в том числе зарубежным, по организации выставок с использованием материалов Учреждения, по проведению лекций, семинаров, конференций, по подготовке научной продукции.

2.6.25. Осуществление в установленном порядке туристической и экскурсионной деятельности.

2.6.26. Организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций и конференций.

2.6.27. Создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры.

2.6.28. Организация торжества при проведении органами ЗАГСа церемонии заключения регистрации браков.

2.6.29. Осуществление в установленном порядке комиссионной, розничной торговли товарами, товарами художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием по профилю деятельности Учреждения.

2.6.30. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе.

3. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Структура органов управления учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Генеральный директор (далее – Руководитель Учреждения).

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

3.1.4. Главный хранитель Учреждения, заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются главный хранитель Учреждения, заместители

Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется Руководителя Учреждения с Учредителем.

3.1.5. Руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.6. В Учреждении в установленном порядке создается Экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертным совещательным органом Учреждения. Состав ЭФЗК утверждается Учредителем.

3.2. Руководитель учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

3.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного

имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом, а также решениями Учредителя;

х) организовывать и обеспечивать соблюдение принципов эффективности и разумности деятельности Учреждения в соответствии с Уставом;

ц) нести ответственность за публичные выказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Уставом.

4.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся собственностью города Москвы, закрепляются в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации". Учреждение обязано обеспечить:

4.7.1. Физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций.

4.7.2. Ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями. Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4.7.3. Музейные предметы, переданные Учреждению и приобретенные им в установленном порядке, ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов Учреждения независимо от источников их приобретения.

4.7.4. Предметы Музейного и архивного фондов Учреждения, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в специальной учетной документации Учреждения.

4.7.5. Библиотечный фонд Учреждения, за исключением фонда редкой книги, отражается на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

4.7.6. Научный архив Учреждения включает в себя перспективные и годовые планы работы и отчеты об их исполнении, оригиналы всех редакций Устава Учреждения, протоколы заседаний фондово-закупочной комиссии, акты приема/выдачи экспонатов на постоянное хранение, акты на перемещение экспонатов внутри Учреждения, документы о списании экспонатов музея (протоколы, ордера и др.), книги поступлений (основной фонд и научно-вспомогательный фонд) музейных предметов, инвентарные книги основного фонда, книги отзывов посетителей музея, инвентарные книги учета материалов библиотеки музея, годовые сметы административно-хозяйственных и управленческих расходов музея, годовые бухгалтерские отчеты по основной деятельности, акты о проведении документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, со всеми приложениями, протоколы заседаний Ученого и Научно-методического советов, рукописи научных работ, образцы печатной продукции, научную и методическую документацию и другие материалы.

4.7.7. Закрепление за Учреждением музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами,

законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

КОПИЯ

изготовлена с изменений, внесенных в
учредительный документ юридического лица

ОГРН 1027739412194

представленных при внесении в ЕГРЮЛ

от «16» 12 2016 г. за ГРН 7167750330798

ИФНС РОССИИ ФНС
ПО г. МОСКВЕ
ОР И УН

10 ЯНВ 2017

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
СТАРОСТИНА Ю.А.

Пронумеровано,
прошито и заверено
печатью на
( ) листах

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО г. МОСКВЕ
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 10 по г. МОСКВЕ
(ИФНС РОССИИ № 10 по г. МОСКВЕ)
ОГРН 1047710090724
* 2 *