

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «МАНЕЖ»

П Р И К А З

9 декабря 2020 г.

№ 137/01

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы  
"Музейно-выставочное объединение "Манеж" на 2021-2023 годы**

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение "Манеж" на 2021-2023 годы (далее – План мероприятий) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела по связям с общественностью Е.Б.Ивановой обеспечить размещение Плана мероприятий на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение "Манеж" – [moscowmanege.ru](http://moscowmanege.ru).

3. Назначить заместителя генерального директора по безопасности С.В.Светлова ответственным за выполнение Плана мероприятий.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



И.А.Толпина

Приложение  
к приказу Государственного бюджетного учреждения культуры  
города Москвы  
"Музейно-выставочное объединение "Манеж"  
от 9 декабря 2020 г. № 134/04

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города**  
**Москвы "Музейно-выставочное объединение "Манеж" (далее – Учреждение) на 2021-2023 годы**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Ответственное подразделение</b> | <b>Срок выполнения</b> | <b>Примечание</b> |
|--------------|---|------------------------------------|------------------------|-------------------|
| 1.           | Определение лиц, входящих в рабочую группу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении                                   | Генеральный директор               | По мере необходимости  |                   |
| 2.           | Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении                       | Юридический отдел, рабочая группа  | По мере необходимости  |                   |
| 3.           | Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами и локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции   | Отдел работы с персоналом          | По мере необходимости  |                   |
| 4.           | Проведение экспертизы документов Учреждения на коррупциогенность  | Рабочая группа                     | Постоянно              |                   |
| 5.           | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов                                     | Рабочая группа                     | Постоянно              |                   |
| 6.           | Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Рабочая группа                     | Постоянно              |                   |



|     |   |  |                          |  |
|-----|---|--|--------------------------|--|
| 7.  | Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения   | Рабочая группа                           | Периодически             |  |
| 8.  | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения – проведение служебных проверок, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы | Рабочая группа                           | По мере выявления фактов |  |
| 9.  | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции  | Рабочая группа                           | В течение года           |  |
| 10. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения  | Рабочая группа, юридический отдел        | По мере необходимости    |  |
| 11. | Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования  | Главный бухгалтер, финансовое управление | Постоянно                |  |
| 12. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения  | Ответственное подразделение              | Постоянно                |  |
| 13. | Планирование мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении  | Рабочая группа, юридический отдел        | Декабрь отчетного года   |  |