

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «МАНЕЖ»

П Р И К А З

19 декабря 2017 г.

№ 330

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение "Манеж" на 2018 - 2020 годы

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа план мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение "Манеж" на 2018 - 2020 годы (далее – план мероприятий) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заведующему сектором сопровождения выставочной деятельности отдела развития и спецпроектов Е.П.Левицкой обеспечить размещение плана мероприятий на официальном сайте ГБУК г. Москвы "МВО "Манеж" – moscowmanege.ru.
3. Возложить ответственность за выполнение плана мероприятий на заместителя генерального директора по безопасности С.В.Светлова.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



И.А.Толпина

Приложение
к приказу Государственного бюджетного учреждения
культуры города Москвы
"Музейно-выставочное объединение "Манеж"
от 29 декабря 2017 г. № 330

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Музейно-выставочное объединение "Манеж" на 2018 - 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное подразделение	Срок выполнения	Примечание
1	Определение лиц, входящих в рабочую группу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Генеральный директор	По мере необходимости	
2	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Юридический отдел, Рабочая группа	По мере необходимости	
3	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами и локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	Отдел работы с персоналом	По мере необходимости	
4	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Рабочая группа	Постоянно	
5	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Рабочая группа	Постоянно	

6	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Рабочая группа	Постоянно	
7	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Рабочая группа	Периодически	
8	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить проверки, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
9	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Рабочая группа	В течение года	
10	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Рабочая группа, Юридический отдел	По мере необходимости	
11	Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования	Главный бухгалтер, Финансовое управление	Постоянно	

12	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Ответственное подразделение	Постоянно	
13	Планирование мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Рабочая группа, Юридический отдел	Декабрь отчетного года	