

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «МАНЕЖ»

П Р И К А З

16 декабря 2019г.

№ 158/ОД

**Об утверждении отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение "Манеж" за 2019 год**

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **приказываю:**

1. Утвердить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение "Манеж" за 2019 год (далее – отчет) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заведующему сектором сопровождения выставочной деятельности отдела развития и спецпроектов Е.П.Левицкой обеспечить размещение отчета на официальном сайте ГБУК г. Москвы "МВО "Манеж" – [moscowmanege.ru](http://moscowmanege.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



И.А.Толпина

Приложение  
к приказу Государственного бюджетного учреждения  
культуры города Москвы  
"Музейно-выставочное объединение "Манеж"  
от 16 декабря 2019 г. № 158/ОД

## ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение "Манеж" за 2019 год

| №  | Наименование мероприятий  | Сроки исполнения мероприятий   | Отчет об исполнении плана за 2019 год   |
|--|---|--|---|
| <b>1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b> |   |  |   |
| 1.1.   | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам.  | 2 раза в год   | При проведении периодической оценки не выявлено сфер деятельности, подверженных рискам.   |
| 1.2.   | Ознакомление работников под<br>подпись:<br>- с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;<br>- с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения. | постоянно и по мере изменения законодательства в день приема работника на работу | В 2019 году все вновь принятые работники Учреждения ознакомлены под подпись с принятыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, а также с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения. |
| 1.3.   | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных мероприятий.  | в день прием работника на работу   | Сотрудник отдела работы с персоналом осуществляет ознакомление под подпись с принятыми антикоррупционными мероприятиями в Учреждении и необходимостью их соблюдения.  |

|   |   |                                      |   |
|---|---|--------------------------------------|---|
| 1.4.  | Выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения.  | постоянно (по мере выявления фактов) | Не выявлено.  |
| <b>2. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики</b> |   |                                      |   |
| 2.1.  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.  | постоянно                            | В течение года осуществлялся предварительный контроль первичных документов, поступающих в планово-экономический отдел и отдел бухгалтерского учета и отчетности на предмет соответствия заключенным договорам, приказам, действующему законодательству, требованиям оформления. Документы, не отвечающие данным требованиям, возвращались без исполнения. |
| 2.2.  | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов.   | постоянно                            | В течение года осуществлялся контроль экономической обоснованности расходов в части их соответствия утвержденному ПФХД Учреждения.  |
| 2.3.  | Внутренний финансовый контроль.   | постоянно                            | В течение года осуществлялся финансовый контроль.   |
| 2.4.  | Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | постоянно                            | В 2019 году все закупки товаров (работ, услуг), финансируемые из средств субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели, осуществлялись в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.  |
| 2.5.  | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции и размещение их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.  | ежегодно (декабрь)                   | В целях информирования работников Учреждения отчет по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции размещен в свободном доступе на сайте Учреждения.   |
| <b>3. Антикоррупционная пропаганда и просвещение</b>  |   |                                      |   |
| 3.1   | Разработка и размещение в   | постоянно                            | Обеспечен раздел "Противодействия коррупции" на   |

|             |  |                  |   |
|-------------|--|------------------|---|
|             | <p>Учреждении информации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, в том числе социальной рекламы.</p>  |                  | <p>официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет".</p>   |
| <p>3.2.</p> | <p>Проведение разъяснительных и профилактических бесед, направленных на формирование у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения.</p>   | <p>постоянно</p> | <p>Обеспечено проведение разъяснительных бесед по вопросам профилактики и противодействия коррупционным проявлениям, в том числе недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Работники Учреждения проинформированы об их правах и обязанностях, в связи с предупреждением и противодействием коррупции, при исполнении трудовых обязанностей с целью формирования навыков антикоррупционного поведения, негативного отношения к дарению подарков, иным коррупционным проявлениям в связи с должностным положением или в связи с исполнением лицами служебных обязанностей.</p> |
| <p>3.3.</p> | <p>Обеспечение контроля за соблюдением работниками Учреждения при исполнении трудовых обязанностей требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов библиотеки, требований к служебному поведению</p> | <p>постоянно</p> | <p>Руководителями структурных подразделений обеспечивается постоянный контроль за соблюдением работниками Учреждения и при исполнении трудовых обязанностей требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов библиотеки, требований к служебному поведению. За отчетный период не выявлены случаи несоблюдения указанных требований работниками библиотеки при исполнении трудовых обязанностей.</p>   |