

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «МАНЕЖ»

П Р И К А З

19 декабря 2018 г.

№ 126

**Об утверждении отчета о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в Государственном бюджетном
учреждении культуры города Москвы "Музейно-выставочное
объединение "Манеж" за 2018 год**

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **приказываю:**

1. Утвердить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение "Манеж" за 2018 год (далее – отчет) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заведующему сектором сопровождения выставочной деятельности отдела развития и спецпроектов Е.П.Левицкой обеспечить размещение отчета на официальном сайте ГБУК г. Москвы "МВО "Манеж" – moscowmanege.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



И.А.Толпина

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении
культуры города Москвы "Музейно-выставочное объединение "Манеж" за 2018 год

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Отчет об исполнении плана за 2018 год
1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам.	2 раза в год	При проведении периодической оценки не выявлено сфер деятельности, подверженных рискам.
1.2.	Ознакомление работников под подпись: - с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; - с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения.	постоянно и по мере изменения законодательства в день приема работника на работу	В 2018 году все вновь принятые работники Учреждения ознакомлены под подпись с принятыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, а также с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения.
1.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных мероприятий.	в день прием работника на работу	Сотрудник отдела работы с персоналом осуществляет ознакомление под подпись с принятыми антикоррупционными мероприятиями в Учреждении и необходимостью их соблюдения.

1.4.	Выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения.	постоянно (по мере выявления фактов)	Не выявлено.
2. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики			
2.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	В течение года осуществлялся предварительный контроль первичных документов, поступающих в планово-экономический отдел и отдел бухгалтерского учета и отчетности на предмет соответствия заключенным договорам, приказам, действующему законодательству, требованиям оформления. Документы, не отвечающие данным требованиям, возвращались без исполнения.
2.2.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов.	постоянно	В течение года осуществлялся контроль экономической обоснованности расходов в части их соответствия утвержденному ПФХД Учреждения.
2.3.	Внутренний финансовый контроль.	постоянно	В течение года осуществлялся финансовый контроль.
2.4.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	постоянно	В 2018 году все закупки товаров (работ, услуг), финансируемые из средств субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели, осуществлялись в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
2.5.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции и размещение их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.	ежегодно (декабрь)	В целях информирования работников Учреждения отчет по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции размещен в свободном доступе на сайте Учреждения.
3. Антикоррупционная пропаганда и просвещение			
3.1.	Разработка и размещение в	постоянно	Обеспечен раздел "Противодействия коррупции" на

	<p>Учреждении информации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, в том числе социальной рекламы.</p>		<p>официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет".</p>
<p>3.2.</p>	<p>Проведение разъяснительных и профилактических бесед, направленных на формирование у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Обеспечено проведение разъяснительных бесед по вопросам профилактики и противодействия коррупционным проявлениям, в том числе недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Работники Учреждения проинформированы об их правах и обязанностях, в связи с предупреждением и противодействием коррупции, при исполнении трудовых обязанностей с целью формирования навыков антикоррупционного поведения, негативного отношения к дарению подарков, иным коррупционным проявлениям в связи с должностным положением или в связи с исполнением лицами служебных обязанностей.</p>
<p>3.3.</p>	<p>Обеспечение контроля за соблюдением работниками Учреждения при исполнении трудовых обязанностей требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов библиотеки, требований к служебному поведению</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководителями структурных подразделений обеспечивается постоянный контроль за соблюдением работниками Учреждения и при исполнении трудовых обязанностей требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов библиотеки, требований к служебному поведению. За отчетный период не выявлены случаи несоблюдения указанных требований работниками библиотеки при исполнении трудовых обязанностей.</p>

